

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP

Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II.

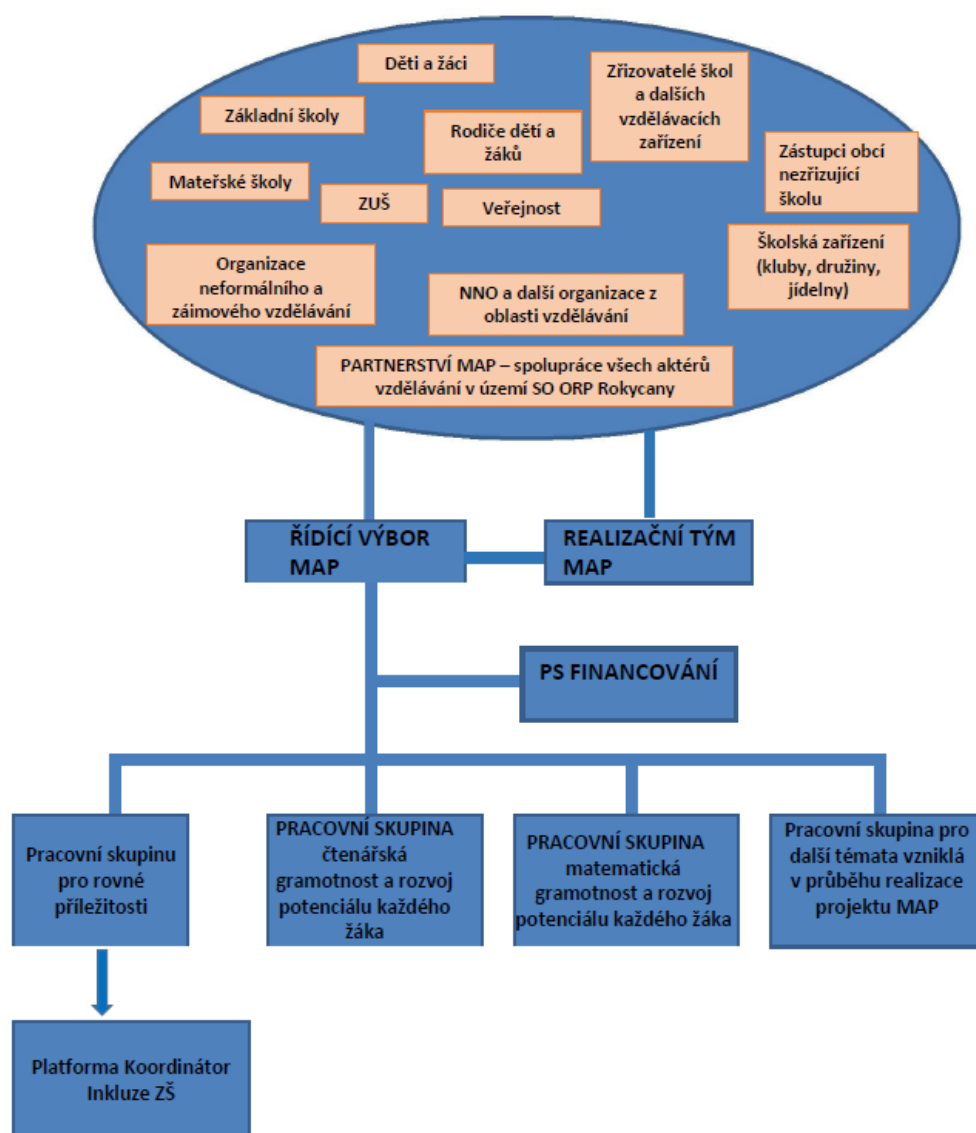
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010609

Nositel: Město Rokycany

I. Úvod

Organizační struktura MAP je stanovena pro potřeby realizace projektu s názvem „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II.“, Reg. č. projektu: CZ.02.03.68/0.0/0.0/17_047/0010609 (dále jen „MAP II.“), Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV), který je na území SO ORP Rokycany realizován v období od 01. 09. 2018 do 31. 08. 2022. Organizační struktura MAP vychází z metodických postupů Výzvy č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP VVV, příloha č. 3 Postupy MAP II. a vlastní implementační části projektové žádosti jmenovaného projektu. Je výsledkem plnění pod/aktivity 2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.

II. Základní organizační schéma útvarů MAP



III. Matice odpovědnosti – popis rozdělení rolí, povinností a odpovědností organizačních útvarů MAP

PARTNERSTVÍ MAP

Partnerstvím MAP se rozumí široká platforma všech spolupracujících aktérů v území správního obvodu obce s rozšířenou působností Rokycany, tj. rodičů, žáků, škol, subjektů neformálního a zájmového vzdělávání, neziskových organizací a všech dalších subjektů, kteří považují vzdělávání, jeho dostupnost a kvalitu za důležitou prioritu a jsou ochotni se spolupodílet na jejím dosahování. Struktura partnerství MAP odráží územní charakteristiky včetně již existujících funkčních partnerství a reflektuje strategii MAP, aby mohla být efektivně naplňována.

REALIZAČNÍ TÝM MAP

Hlavní odpovědnost za věcné naplnění projektu MAP II. v celém jeho rozsahu má realizační tým projektu, který pod vedením hlavního manažera projektu zabezpečuje činnost Řídícího výboru a ustavených pracovních skupin (podskupin/platforem) a ostatních expertů spolupracujících s týmem MAP. Realizační tým vykonává konkrétní činnosti v projektu, připravuje a koordinuje činnosti ostatních platforem a je zodpovědný za naplňování věcných výstupů klíčových aktivit projektu.

Realizační tým projektu je dále dělen na administrativní tým projektu a odborný tým projektu. Obě formace, tj. administrativní tým projektu i odborný tým projektu jsou vzájemně provázány a tvoří jeden kompaktní celek z pohledu projektového řízení MAP II. Tým vhodně propojuje odborníky na strategické plánování, management projektů i odborníky z oboru regionálního školství, čímž je schopen uchopit problematiku vzdělávání v řešeném území v širším kontextu. Kompetence realizačního týmu i jednotlivých členů v rámci týmu byly stanoveny již v přípravné fázi projektu a jsou detailně rozpracovány v následujících tabulkách.

Mezi hlavní úkoly realizačního týmu projektu patří:

- podpora činnosti Řídícího výboru a PS (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.),
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán, vedení komunikační strategie v dotčeném území),
- monitorování průběhu realizace povinných aktivit 2. Rozvoj a aktualizace MAP a 3. Evaluace a monitoring MAP v souladu s metodikou Postupy MAP;
- zajištění a koordinace aktivit Implementační části MAP, zajištění související administrativy, naplnění výstupů aktivity 4. Implementace MAP – věcných, včetně monitorovacích indikátorů v souladu s předmětnou projektovou žádostí MAP II.,
- zpracování průběžných a závěrečné sebehodnotící zprávy, na jejich základě navrhování případné aktualizace dokumentace MAP,
- spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s odborným garantem MAP (projekt IPs SRP), a to včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů,
- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem kapacit v rámci MAP,
- účastní se (na doporučení odborného garanty (pracovní pozice Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol)) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,



- zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS, jejich podskupiny a další platformy),
- zajišťuje facilitaci v území prostřednictvím facilitátora/mediátora, který je součástí realizačního týmu,
- podpora škol v plánování – z každé MŠ a ZŠ (dle RED IZO) zapojené do MAP je v odborném týmu projektu začleněn jeden určený pracovník (pracovní pozice „Koordinátor/ zástupce školy“), který je zodpovědný především za realizaci povinné pod/aktivity 2.7 v souladu s Postupem MAP,
- zajišťuje organizační chod a administrativní podporu platformy Koordinátor Inkluze v ZŠ.

Realizační tým je zastoupen počtem 50 osob a je ustanoven v následující podobě:

| Název pracovní pozice MAP II. | Popis odpovědnosti |
|--|--|
| ODBORNÝ TÝM – řízení procesu MAP II. | |
| Koordinátor I – strategický a věcný manažer MAS | Odpovědnost za vedení územní strategie regionálního školství a posunu kvality vzdělávání v území v důsledku implementace a tvorby dílčích výstupů MAP II., zpracovává výstupy k naplnění MI 549 01. Je klíčovým pracovníkem z hlediska analytických procesů, provázání a koordinace a funkčnosti všech platforem, koordinace a komunikace uvnitř odborného týmu, aktivního provázání se všemi subjekty škol v území ORP a ostatních aktérů MAP, znalosti systému potřeb regionálního školství, dostupnosti evidenčních dat a schopnosti implementovat výstupy MAP do reálné praxe. |
| Koordinátor II – strategický a věcný manažer ORP | Pozice představuje zastoupení odborníka a současně představitele politické reprezentace na úrovni školství pro území ORP s ohledem na potřeby/priority investičního rozvoje škol a organizací, neformálního a zájmového vzdělávání. Odpovědnost za vedení územní strategie regionálního školství a posunu kvality vzdělávání v území v důsledku implementace a tvorby dílčích výstupů MAP, zpracovává všechny výstupy k naplnění MI 549 01, je klíčovým pracovníkem z hlediska provázání a komunikace potřeb CS, výstupů MAP směrem k zástupcům obcí a měst, zástupcům veřejné správy – zřizovatelům škol a školských zařízení, zpracování a aktualizace SR MAP, včetně individuálního sběru dat v území ORP. |
| Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol | Odpovědnost za metodické zajištění, odborné řízení projektu z pohledu implementace strategického plánování, postupů a metod strategického řízení, vedení celého procesu aktualizace MAP, koordinace procesu aktualizace MAP, poradenství, odborná konzultační podpora, projednávání dílčích výstupů aktualizace MAP (řízení jednotlivých jednání PS z hlediska věcné stránky), osoba je zkušeným odborníkem v oblasti implementace strategických procesů ve školství se zaměřením na procesy kolegiální podpory mentoringu a kariérního systému a souvisejícího profesního standardu učitele a souvisejících metod a forem práce. Jejím úkolem je především odpovědnost za věcné naplnění aktivit KA 2 a KA 3 a plnění náležitostí odborné stránky projektu. Spolupracuje i na úrovni KA4 – vytváření, rozvíjení a udržování jednotného, přehledného systému rozvoje MAP v souladu na dílčí Akční plány, hledání a motivace zkušených pedagogů/lídrů v území. Úzce spolupracuje s ostatními členy odborného týmu (Individuální konzultace, supervize, intervize, přímé korekce dílčích výstupů MAP – zpracování SWOT3 analýz apod.). |
| Koordinátor spádovosti škol ORP | Zajišťuje jednání se školami, analýzu školské soustavy v území, zmapování spádových oblastí jednotlivých škol, identifikace organizací zapojených do vzdělávání, zajištění spolupráce MŠ a ZŠ při přestupu dětí, koordinaci a komunikaci se školami, plánuje a koordinuje setkání pracovních skupin, věcně je vede, řídí a je odpovědný za zpracování výstupů Evaluace KA 2.7 jako celku a jejich provázání s aktualizací Analytické části MAP. Dále vede zástupce škol (pozice Lektor/mentor/koordinátor/zástupce školy), spoluvytváří metodiku zpracování reflexe škol v tématech ČG, MG, rovné příležitosti, předškolního vzdělávání – specifika problematiky malotřídních škol a škol venkovského typu aj. dle postupů MAP. Spolupracuje s příslušnými institucemi a orgány veřejné správy, poskytuje konzultační a poradenské činnosti pro rodiče, žáky, pedagogické pracovníky škol a pracovníky veřejné správy. |



ADMINISTRATIVNÍ TÝM – zpracovatelský tým MAP II.

| | |
|---|--|
| Hlavní manažer projektu | Systematicky a komplexně koordinuje činnosti projektu MAP II., je hlavní osobou administrativního týmu, nese odpovědnost za zpracování hlavních výstupů projektu - vazba na MI 54901 - formální nastavení v souladu s Postupy MAP II., odpovědnost za: operativní řízení a celkovou kooperaci projektu, včetně časového harmonogramu, za koordinaci a realizaci pracovních činností osob administrativního týmu - řízení LZ, úzká spolupráce s osobami věcných manažerů - Koordinátor I., II. zpracování zpráv o realizaci a závěrečné zprávy projektu, je hlavním partnerem pro řídicí orgán MŠMT, odpovědnost za řízení aktivity KA4 Implementace v plném rozsahu, evaluace dosažených výsledků projektu ve vazbě na projektový záměr (věcnost, účinnost, výkonnost a dopad projektu). |
| Administrativní pracovník (PR manažer, facilitátor) | Zpracování veškeré administrativní agendy projektu, diseminace výstupů projektu, zpracování komunikačního plánu a plnění stanovených cílů kom. strategie a nástrojů komunikačního mixu. Facilitace jednání ŘV, PS. Zastoupení projektu směrem k veřejnosti a sdělovacím prostředkům, budování public relations projektu v souladu s Postupy MAP II, provázání výstupů MAP II s ostatními IPs a ind. projekty realizované školami v území, NPIČR, pro/vazba s KAP aj. – jedná se o klíčovou osobu zajišťující nejen provozní /administrativní stránku projektu, ale i provázání informací/výstupů/šíření příkladů praxe/sdílení zkušeností v oblasti regionálního školství napříč územím, potažmo Plzeňským krajem. Organizace aktivity KA4 Implementace v plném rozsahu – plnění dílčích Akčních plánů – úzká spolupráce s pozicí (Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy). |
| Odborný expert-analytik | Odpovědnost za zpracování a aktualizaci analytické části MAP, řídí sběr souvisejících dat v území, konfrontuje a interpretuje výstupy sběru dat, zabezpečuje reflexi výstupů dotčené odborné a laické veřejnosti, Stakeholders. Provádí analýzu a statistické porovnání uvedených dat, tvoří podklady pro evaluační výstupy MAP. |
| Finanční manažer MAS | Odpovědnost za kompletní finanční řízení projektu z hlediska procesů a úkonů vyplývajících z dotačních pravidel – úzká spolupráce s PS pro financování, tak aby byly naplněny požadavky efektivity, transparentnosti a hospodárnosti přidělené dotace v souladu s OP VVV a zákonné legislativy. |
| Finanční manažer ORP | Dílčí odpovědnost za finanční řízení projektu – především mzdovou a personální agendu na úrovni města, vedení finančního reportingu na úrovni samosprávných celků. |

ODBORNÝ TÝM – pracovní skupiny/ostatní platformy

| | |
|--|---|
| Vedoucí pracovní skupiny – inkluze/rovné příležitosti | Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.5 a v souladu s postupy vyplývající z Metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV. Superviduje Platformu Koordinátorů Inkluze a Platformu pro Podporu hospitací a sdílení dobré praxe mezi pedagogy škol na podporu rovných příležitostí. |
| Vedoucí pracovní skupiny – čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka | Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.4. |
| Vedoucí pracovní skupiny – matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka | Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.4. |
| Vedoucí pracovní skupiny pro financování | Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP, pod/aktivita 2.3. |
| Koordinátor Inkluze v ZŠ | Koordinuje individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami na konkrétní škole. Společně s pedagogy stanovuje pro jednotlivé žáky objektivní a měřitelné cíle pro rozvíjení jejich potenciálu. Podporuje kolegy – pedagogy i rodiče v úpravě přístupu k žákovi podle jeho individuálních potřeb, v úpravě učiva a regulaci chování dětí. Přináší do školy osvědčené inkluzivní postupy a metody, zprostředkovává zdroje, podporuje a učí ostatní kolegy (podílí se na předávání příkladů dobré praxe mezi partnerskými školami v rámci projektu MAP). |



ODBORNÝ TEAM – Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy

| | |
|--|---|
| Zástupce každé zapojené školy do procesu MAP II. | Řídí a vede proces územního plánování na konkrétní zapojené škole, implementuje procesy MAP do reálné praxe školy, věcně naplňuje zejména výstupy pod/aktivity 2.7 (zpracovává popis potřeb jednotlivých škol/výstupy Strategického plánu rozvoje školy) a 2.13 (podpora znalostních kapacit) v souladu s Postupy MAP, věcně naplňuje výstupy aktivity 4. Implementace MAP. |
|--|---|

ODBORNÝ TEAM – Lektor/Odborník z praxe do výuky

| | |
|------------------------------------|--|
| Lektor – odborník z praxe do výuky | Jedná se o lektory typu odborníci z praxe do výuky ve vazbě na plnění KA04 Implementace MAP dle potřeb ÚS MAP. |
|------------------------------------|--|

Jmenovitý seznam obsazení Realizačního týmu je uveden v příloze č. 1 tohoto dokumentu.

ŘÍDICÍ VÝBOR MAP:

Řídicí výbor MAP je vrcholný rozhodovací orgán MAP, jeho role je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP. Jeho složení reprezentativně odpovídá složení partnerství MAP. Řídicí výbor si volí svého předsedu a místopředsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování, viz dokument Statut a Jednací řád Řídicího výboru pro Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II., reg. č. projektu: CZ.02.03.68/0.0/0.0/17_047/0010609. Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP a odráží reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. Složení Řídicího výboru MAP ORP Rokycany je následné:

- zástupce realizačního týmu projektu MAP ORP Rokycany,
- zástupci rodičů,
- zástupci KAP pro území Plzeňského kraje,
- zástupce MAS Světovina o.p.s.,
- zástupce Plzeňského kraje,
- zástupci zřizovatelů škol – bez rozdílu zřizovatele,
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
- zástupce vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele), učitelé,
- zástupce ze školních družin, školních klubů,
- zástupce ze základních uměleckých škol,
- zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání a středisek volného času,
- zástupce ITI Plzeňské metropolitní oblasti,
- zástupce Centra podpory projektu SRP v Plzeňském kraji (NPIČR).

Řídicí výbor je zastoupen počtem 25 osob.

Kompetence ŘV jsou relevantní pozici tohoto kolektivního orgánu, participativní zastoupení lokálních partnerů a dalších zainteresovaných subjektů a zástupců cílových skupin umožňuje efektivní komunikaci „dovnitř“ i „navenek“ a dosahování konsenzu při jednání, a to i při relativně vysokém počtu členů ŘV. ŘV současně tvoří odbornou základnu, díky tomu jsou velmi kvalitně odborně zajištěny procesy s cílem tvorby MAP.



Jmenovitý seznam obsazení Řídícího výboru je uveden v příloze č. 2 tohoto dokumentu.

PRACOVNÍ SKUPINY MAP:

PRACOVNÍ SKUPINA PRO FINANCOVÁNÍ:

PS připravuje podklady pro rozhodování ŘV; je nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem pro ŘV). Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. PS je rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především odborníků na financování regionálního školství). Schází se min. 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

Cílem pracovní skupiny pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, zapracovaných do SR MAP/akčních plánů. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci SCLLD, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.). PS pro financování se může zabývat i dalšími tématy, jako například podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu. Jedná se o právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol.

PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROZVOJ ČTENÁŘSKÉ GRAMOTNOSTI A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji čtenářské gramotnosti/pregramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou čtenářské gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. Do PS je zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. PS se zabývá také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platform, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory atd. Síť místních lídrů/expertů bude zveřejněna na webových stránkách projektu MAP. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROZVOJ MATEMATICKÉ GRAMOTNOSTI A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA:

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou



praxí v základní škole. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji matematické gramotnosti/pregramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou matematické gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. Do PS je zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. PS se zabývá také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platform, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory atd. Síť místních lídrů/expertů bude zveřejněna na webových stránkách projektu MAP. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI:

PS pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání (například: MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia). PS je složená především z ředitelů škol, dále pedagogických pracovníků a pracovníků poradenských zařízení, a dalších odborníků v daném tématu. Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu uvnitř škol nebo v území. Tyto aktivity musí být zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčním plánu a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST.

PS dále superviduje samostatně vzniklou platformu MAP, a to Platformu Koordinátor Inkluze ZŠ. Dále je odpovědná za obsahové a věcné naplnění klíčové aktivity KA04 Implementace projektu, konkrétně pod/aktivitu: Podpora hospitací a sdílení dobré praxe mezi pedagogy škol na podporu rovných příležitostí.

PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

PLATFORMA KOORDINÁTOR INKLUZE ZŠ:

Cílem platformy je obsahové a věcné naplnění klíčové aktivity KA04 Implementace projektu, konkrétně pod/aktivity 4. 5. s názvem „Platforma - Koordinátor Inkluze v ZŠ“ shora jmenovaného projektu MAP II. Platforma je zaměřená na vlastní spolupráci pracovních pozic „Koordinátorů Inkluze“ v základních školách, ve kterých v průběhu let 2016 - 2018 proběhlo pilotní ověření této pozice, a to v souladu s metodickými pokyny MŠMT pro Výzvu č. 02_15_007 pro Inkluzivní vzdělávání v prioritní ose 3 OP VVV. Platforma povede ke společnému sdílení, reflexi těchto pracovních pozic z průběžné činnosti vykonávané na vlastní základní škole. Dále platforma povede k šíření dobré praxe v tématu rovných příležitostí ve vzdělávání mezi ostatní zapojené základní školy v území SO ORP Rokycany do projektu MAP, k diseminaci výstupů a výsledků vlastní činnosti pracovní



pozice Koordinátora Inkluze, k síťování všech ostatních aktérů ve výchově a vzdělávání napříč územím MAP, a to za účelem vzájemné spolupráce, která bude eliminovat nerovné přístupy ke vzdělání a pomůže s řešením konkrétních situací, do kterých se škola, dítě/žák či rodič může dostat.

Na základě podnětu z území a usnesení ŘV MAP mohou být zřízeny i PS pro další témata.

Jmenovitý seznam členů PS a platforem vzniklých k datu ustavení základní organizační struktury MAP je uveden v příloze č. 3 tohoto dokumentu.

| Pracovní orgán | Četnost setkání | Odpovědná osoba |
|---|---|---|
| Realizační tým MAP | | |
| Administrativní tým | průměrně 1x/měsíc a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenčně i online formou | Hlavní manažer projektu |
| Odborný tým | průměrně 1x/měsíc a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenčně i online formou | Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol, nebo Koordinátor I, Koordinátor II. – strategický a věcný manažer |
| Odborný tým-Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy | Min. 2x/rok, prezenčně i online formou | Hlavní manažer projektu |
| Řídící výbor MAP | Min. 2x/rok, prezenčně i online formou | Předseda Řídícího výboru MAP, nebo Místopředseda Řídícího výboru MAP |
| Pracovní skupiny MAP | Min. 4x/rok, prezenčně i online formou | Vedoucí tematické pracovní skupiny |
| Platforma Koordinátor Inkluze ZŠ | Min. 4x/rok, prezenčně i online formou | Vedoucí PS pro rovné příležitosti, nebo Hlavní manažer, nebo pověřená osoba vedením Platformy |

Přílohy:

- Příloha č. 1 Jmenovitý seznam složení Realizačního týmu MAP, verze 4.0, XII.2020
 Příloha č. 2 Jmenovitý seznam složení Řídícího výboru MAP, verze 3.0, VI.2021
 Příloha č. 3 Jmenovitý seznam složení Pracovních skupin a platforem MAP, verze 6.0, VI.2021

Schválil Řídící výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 6.0, VI. 2021

V Rokycanech dne 24. 06. 2021

Ing. Tomáš Hůlka, předseda Řídícího výboru MAP



JMENOVITÝ SEZNAM ČLENŮ ŘÍDICÍHO VÝBORU MAP

Projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010609

| Pořadí | Příjmení a jméno člena, titul | Subjekt |
|--------|-----------------------------------|--|
| 1 | Aubrechtová Jana | Městská knihovna Rokycany, příspěvková organizace |
| 2 | Blechová Andrea | Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany |
| 3 | Haplová Miroslava, Mgr. | Člověk v tísni, o.p.s. |
| 4 | Cozlová Vladimíra, Mgr. | Základní škola a Mateřská škola Radnice, příspěvková organizace |
| 5 | Dobry Martin, Ing. | Obec Všenice |
| 6 | Egermaierová Kateřina, Mgr. | Základní umělecká škola Václava Vačkáře Zbiroh, příspěvková organizace |
| 7 | Faitová Ivana, MUDr. | Základní škola Rokycany, Čechova 40 |
| 8 | Horáková Květuše, Mgr. | Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace |
| 9 | Hůlka Tomáš, Ing. | ORP Rokycany, Město Rokycany |
| 10 | Kantárová Eliška, Ing. | SŠ Rokycany, Jeřabinová 96/III |
| 11 | Jindrová Eva, Ing. | Útvar koordinace evropských projektů města Plzně, p. o. |
| 12 | Kostovová Iveta, Mgr. | Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany |
| 13 | Křejdlová Hana, Mgr. | Obec Holoubkov |
| 14 | Mašinda Petr, Ing. | Krajský úřad Plzeňského kraje |
| 15 | Nosek Bohumil, Mgr. | Základní škola Jižní předměstí Rokycany, příspěvková organizace |
| 16 | Pašek Josef, RNDr. | MAS Světovina o.p.s. |
| 17 | Peterková Věra, Mgr. | Základní škola Karla Vokáče Strašice, okres Rokycany |
| 18 | Rada Lukáš, Mgr. | Základní škola T.G. Masaryka Rokycany, příspěvková organizace |
| 19 | Šimová Gabriela, Ing. | fyzická osoba |
| 20 | Šlajchová Ladislava, PhDr., Ph.D. | NPIČR, krajské pracoviště Plzeň |

| Pořadí | Příjmení a jméno člena, titul | Subjekt |
|--------|-------------------------------|--|
| 21 | Šlégrová Hana, Mgr., Ph.D. | Základní škola Rokycany, ulice Míru 64, příspěvková organizace |
| 22 | Šternerová Alena, Ing. | ORP Rokycany, Město Rokycany |
| 23 | Vlach Pavel, RNDr., Ph.D. | Gymnázium a Střední odborná škola, Rokycany, Mládežníků 1115 |
| 24 | Vodička Jan, Mgr. | Česká pedagogická komora, z.s. |
| 25 | Zagorová Věra, Mgr., Bc. | MŠ Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace |

Schválil Řídící výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 3.0, VI. 2021

V Rokycanech dne 24. 06. 2021

Ing. Tomáš Hůlka, předseda Řídícího výboru MAP



JMENOVITÝ SEZNAM ČLENŮ PRACOVNÍCH SKUPIN A PLATFÖREM MAP

Projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Rokycany II.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010609

| Název pracovní skupiny | Titul, jméno a příjmení člena | Subjekt | Funkce |
|--|-------------------------------|---|---------|
| Pracovní skupina pro financování | Renata Hereitová | Město Rokycany | vedoucí |
| | Bc. Věra Trnková | Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany, příspěvková organizace | člen |
| | Ing. Helena Balejová | Základní škola Mýto, okres Rokycany, příspěvková organizace | člen |
| | Pavlna Moulisová | Mateřská škola Rokycany, Školní 642, příspěvková organizace | člen |
| | Bc. Petra Zikmundová, DiS. | Základní škola a mateřská škola Stupno, příspěvková organizace | člen |
| | Jitka Breiová | Základní škola Rokycany, Ulice Míru 64, příspěvková organizace | člen |
| Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka | Mgr. Iveta Vodičková | Základní škola a Mateřská škola Holoubkov, okres Rokycany, příspěvková organizace | vedoucí |
| | Jana Frúhaufová | Městská knihovna Rokycany, příspěvková organizace | člen |
| | Mgr. Tereza Šístková | Dům dětí a mládeže Rokycany, Čechova 1155 | člen |
| | Mgr. Ivana Sixtová | Základní škola Jižní předměstí Rokycany, příspěvková organizace | člen |
| | Mgr. Monika Dudová | Mateřská škola Kameňáček Kamenný Újezd, příspěvková organizace | člen |
| | Mgr. Miluše Tichotová | Základní škola a Mateřská škola Holoubkov, okres Rokycany, příspěvková organizace | člen |
| Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka | Mgr. Lenka Helešicová | Základní škola Mýto, okres Rokycany, příspěvková organizace | vedoucí |
| | Mgr. Martina Václavovičová | Základní škola Mýto, okres Rokycany, příspěvková organizace | člen |
| | Mgr. Alena Nekulová | Základní škola Rokycany, Čechova 40 | člen |
| | Mgr. Renata Balejová | 28. základní škola Plzeň, Rodinná 39, příspěvková organizace | člen |
| | Mgr. Květuše Horáková | Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace | člen |
| Název pracovní skupiny | Titul, jméno a příjmení člena | Subjekt | Funkce |

| | | | |
|---|---------------------------|--|---------|
| Pracovní skupina pro rovné příležitosti | Mgr. Bc. Věra Zagorová | Mateřská škola Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace | vedoucí |
| | Bc. Alois Hájek | Mateřská škola Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace | člen |
| | Mgr. Iveta Kostovová | Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany, příspěvková organizace | člen |
| | Mgr. Hana Šlégrová, Ph.D. | Základní škola Rokycany, ulice Míru 64, příspěvková organizace | člen |
| | Mgr. Věra Huzinec Číková | Pedagogicko-psychologická poradna Plzeň, pracoviště Rokycany | člen |
| | Mgr. Miroslava Haplová | Člověk v tísni, o.p.s. | člen |

| Název platformy | Titul, jméno a příjmení člena | Subjekt |
|--|-------------------------------|---|
| Platforma na Podporu rozvoje Koordinátorů Inkluze v ZŠ | Mgr. Květuše Horáková | Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace |
| | Bc., Mgr. Věra Zagorová | Mateřská škola Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace |
| | Mgr. Hana Křejdlová | Základní škola a Mateřská škola Holoubkov, okres Rokycany, příspěvková organizace |
| | Mgr. Hana Šlégrová, Ph.D. | Základní škola Rokycany, ulice Míru 64, příspěvková organizace |
| | Mgr. Iveta Kostovová | Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany, příspěvková organizace |
| | Mgr. Jana Šopejstalová, DiS. | Základní škola a Mateřská škola Holoubkov, okres Rokycany, příspěvková organizace |
| | Mgr. Lenka Klabačková | Město Rokycany |
| | Mgr. Martina Kasíková | Základní škola Mýto, okres Rokycany, příspěvková organizace |
| | Mgr. Radka Valachová | Základní škola Jižní předměstí Rokycany, příspěvková organizace |
| | Mgr. Věra Peterková | Základní škola Strašice |

Schválil Řídicí výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 6.0, VI. 2021

V Rokycanech dne 24. 06. 2021

Ing. Tomáš Hůlka, předseda Řídicího výboru MAP

